

NOME COGNOME



C U R R I C U L U M ' V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AGOSTINO Debora

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

-

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DATA

Da Aprile 2007

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Beauty Prof SpA

TIPO DI IMPIEGO

Impiegata

DATA

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da —a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

° Date (da —a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2006

Istituto d'arte "Olivetti-Panetta" – Locri (RC)

Sezione Architettura, lingua inglese

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi
Ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

- Spirito di gruppo;

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali

- Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Adesempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

capacità di lavorare in gruppo, empatia e flessibilità, capacità di lavorare in autonomia. pianificazione e gestione di progetti, rispetto delle tempistiche date.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona padronanza pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, etc.) consultazione database, utilizzo di internet, posta elettronica e motori di ricerca

PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

20/01/2026

F.to AGOSTINO Debora